

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4855-2025
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA
Nombre del prestador del servicio	ROSA NUBIA CASTELLANOS ALVAREZ
Cedula	66.841.295
Valor del contrato:	2.685.000
Fecha inicio	18/nov/2025
Fecha finalización	31/dic/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1077333440
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823632829
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/Nov/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025
<p>OBJETO DEL CONTRATO:</p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP – 26005399</p>	
<p>SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p>Forma de pago:</p> <p>(X) Vencida () Anticipada () Extemporánea</p>	
<p>CUOTA NÚMERO (01)</p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo en la gestión y categorización documental de los equipamientos deportivos y recreativos, garantizando el cumplimiento de las políticas institucionales de archivo y gestión documental, mediante la sistematización, organización y conservación de la información y documentación asociada a cada contrato y/o escenario, asegurando su disponibilidad para consulta y control administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé la entrega de diez informes sobre el estado documental de los convenios de administración 4162.010.27.1.0005-2023, 4162.010.27.1.0055-2023, 4162.010.27.1.3113-2024, 4162.010.27.1.0004-2023, 4162.010.27.1.0013-2023, 4162.010.27.1.0345-2023, 4162.010.27.1.0047-2023, 4162.010.27.1.0020-2023, 4162.010.27.1.0050-2023, 4162.010.27.1.0051-2023 y 4162.010.27.1.0077-2023, evidenciando su estado actual y avance en la organización documental.
2	2.Brindar apoyo en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) productos de los contratos de obra y/o convenios de administración ejecutados por la secretaría del deporte y la recreación de vigencias anteriores.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé apoyo técnico en la revisión, foliación y verificación de expedientes de convenios administrativos de vigencias anteriores, garantizando su adecuada organización y entrega al Área de Gestión Documental, en cumplimiento de los lineamientos archivísticos institucionales.
3	Brindar apoyo en la organización y archivo en todas las actividades del proceso de gestión documental de las carpetas físicas (Selección, valoración ordenación, foliación, rotulación de documentos) del personal contratado bajo modalidad de prestación de servicios.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé el proceso de Gestión Documental conforme a la Ley 594 de 2000, normas archivísticas vigentes y lineamientos del SIGD. Las actividades incluyeron selección, valoración, ordenación, foliación y rotulación de expedientes contractuales de Prestación de Servicios tales como, 3089,3198,3002,3139 de la vigencia 2025, garantizando su correcta custodia y preservación según los lineamientos institucionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
4	Brindar apoyo en actividades diferentes a las asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Atendí la comunicación del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional y diligenció la encuesta de madurez digital del Ministerio TIC, como actividad

		complementaria al objeto contractual. Esta acción aportó información estratégica para el análisis del nivel de desarrollo digital del municipio en áreas como gobernanza, medio ambiente, hábitat y desarrollo económico.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1d_gdvZjN5km3jBTepVHED1VcBgtq7nEl?usp=drive_link
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		<u>Rosa Nubia Castellanos A</u>
FECHA DE TRANSACCIÓN:		21/nov/2025